



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ταχ. Δ/ση: Ερμού 21 (3ος Όροφος)
Ταχ. Κώδικας: 22132, Τρίπολη
Τηλέφωνο: 2710 222881-2
Fax: 2710 222967
Email: info@arkadia2020.gr
Site: www.arkadia2020.gr

Τρίπολη, 16/01/2025
Α.Π.: 11

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 1/2025

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η ΤΑΠΤΟΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει.
2. Το Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006, όπως ισχύει.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006, όπως ισχύει.
5. Το Έγγραφο Καθοδήγησης για τους τοπικούς φορείς σχετικά με την Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία των Τοπικών Κοινοτήτων (Αύγουστος 2014).
6. Την με αριθ. C(2017) 8467/06.12.2017 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την τροποποίηση της εκτελεστικής απόφασης C(2014) 10166 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του επιχειρησιακού προγράμματος «Πελοπόννησος» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» για την περιφέρεια Πελοποννήσου στην Ελλάδα.
7. Την ΚΥΑ 134453/23-12-2015 (ΦΕΚ 2857 Β΄/28-12-2015) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573 Β΄))».
8. Την με αρ. πρωτ.75365/06-07-2021 Τροποποίηση της υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ/ 1016/19.12.2018 Αντικατάσταση της υπ΄ αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄ 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ΄ αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β΄ 1822) υπουργικής απόφασης “Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 2020 Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”», όπως ισχύει.
9. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως αναρτήθηκε στην επιχειρησιακή πλατφόρμα «ΔΙΑΥΛΟΣ» και ισχύει.
10. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 / Α΄ / 08/08/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών, και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει.
11. Την με αρ. πρωτ. 83388/ΕΥΣΣΑ1777/26.07.2017 Εγκύκλιο της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (ΕΥΣΣΑ) για τον «Σχεδιασμό και

υλοποίηση Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με την Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ)».

12. Την υπ. αριθ. 2827/07-11-2017 (ΑΔΑ: 7ΣΣΥ7Λ1-3ΧΠ) απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου με την οποία εγκρίθηκε η Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων του φορέα «ΤΑΠΤοΚ Αρκαδία 2020 ΑΜΚΕ» με τίτλο «Στρατηγική και Σχέδιο Δράσης ΤΑΠΤοΚ/CLLD “Αρκαδία 2020”» η οποία συγχρηματοδοτήθηκε από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΕΠ «Πελοπόννησος» 2014-2020.
13. Την υπ. αριθ. 3361/27-12-2017 (ΑΔΑ: 612Π7Λ1-Ξ5Θ) απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου (ΦΕΚ 4668/Β/2017), με την οποία ορίστηκε η Ομάδα Τοπική Δράσης (ΟΤΔ) «ΤΑΠΤοΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ΑΜΚΕ» ως Ενδιάμεσος Φορέας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Πελοπόννησος» 2014-2020 και η ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για Πράξεις Κρατικών Ενισχύσεων και για Πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων στο πλαίσιο της εγκεκριμένης Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Πελοπόννησος» 2014-2020 και σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙ αυτής.
14. Την Πρόσκληση 382643/9-11-2023 με κωδ. ΠΕΛ39 με τίτλο: «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΤΠΑ**» (ΑΔΑ: 6ΘΔ37Λ1-ΥΝΗ) για την υποβολή προτάσεων στο πρόγραμμα Πελοπόννησος
15. Το απόσπασμα του πρακτικού 24/2023 της 28ης-12-2023 συνεδρίασης του Δ.Σ. της Εταιρείας / αριθμός θέματος 2, κατά την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο υλοποίησης του υποέργου με ίδια μέσα με τίτλο: «**ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΑΠΤΟΚ**».
16. Την υπ. αριθ. 16504/18-01-2024 Απόφαση Ένταξης Πράξης (ΑΔΑ: ΨΘΗΤ7Λ1-Τ4Σ): «**ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΑΠΤΟΚ**» με κωδικό ΟΠΣ 6005109 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2021-2027», που χρηματοδοτείται από την ΣΑΕΠ-0267 με κωδικό 2024ΕΠ02670000.
17. Την υπ. αριθ. 38/24-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΩΧΖ46ΜΩΑ0-ΓΥΛ) Απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα του υποέργου με τίτλο: «**Ενέργειες που αφορούν στο κλείσιμο και την επιτυχή ολοκλήρωση των έργων και των δράσεων της στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ**»
18. Τα εγκεκριμένα περιγράμματα θέσεων εργασίας του Οργανογράμματος του ΕΦΔ «ΤΑΠΤοΚ Αρκαδία 2020 ΑΜΚΕ» του Ε.Π. «Πελοπόννησος» 2014-2020, όπως

τροποποιήθηκαν στην υπ' αριθμ. 25/2019 συνεδρίασης της 29ης-08-2019 του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας/αριθμός θέματος 4, και ισχύουν.

19. Το εγκεκριμένο οργανόγραμμα του ΕΦΔ «ΤΑΠΤοΚ Αρκαδία 2020 ΑΜΚΕ» του Ε.Π. «Πελοπόννησος» 2014-2020, όπως αυτό τροποποιήθηκε στην υπ' αριθ. 5/2024 συνεδρίαση της 27^{ης}-03-2024 του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας/αριθμός θέματος 3, και ισχύει.
20. Τον εγκεκριμένο Κανονισμό Λειτουργίας της 'ΑΡΚΑΔΙΑ 2020', όπως τροποποιήθηκε στην υπ' αριθ. 06/2020 συνεδρίαση της 06ης-04-2020 του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας/αριθμός θέματος 1, και ισχύει.
21. Το τροποποιημένο καταστατικό της 'ΤΑΠΤοΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ΑΜΚΕ' σύμφωνα με την απόφαση της από 27^{ης}-11-2020 Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων της Εταιρείας (υπ' αριθ. 1/2020 πρακτικό/θέμα 8).
22. Το απόσπασμα του πρακτικού 01/2025 της συνεδρίασης της 16^{ης}-01-2025 του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας / αριθμός θέματος 1, κατά την οποία εγκρίθηκε ο οικονομικός προϋπολογισμός της Εταιρείας για το έτος 2025.
23. Το υπ' αριθμ. 1/2025 πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου στις 16-01-2024 (αριθμ. θέματος 7) της ΤΑΠΤοΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας σχετικά με την έγκριση εντολής προκήρυξης μίας θέσης ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Ότι προτίθεται να καταρτίσει σύμβαση μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο για την κάλυψη του οργανογράμματος της ΤΑΠΤοΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας, που εδρεύει στην Τρίπολη Αρκαδίας, με αντικείμενο την υλοποίηση της εφαρμογής της Στρατηγικής και του Σχεδίου Δράσης της ΟΤΔ «ΤΑΠΤΟΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020-ΑΜΚΕ» ως ΕΦΔ, του Ε.Π. «Πελοπόννησος» 2014-2020. Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), στις αντίστοιχες θέσεις του οργανογράμματος με το αντίστοιχο αντικείμενο (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Γ):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
108	Τρίπολη Αρκαδίας	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30/06/2025	1

Κωδικός απασχόλησης

108

ΘΕΣΗ: Υπεύθυνος Προμηθειών και Υπεύθυνος Διαχείρισης Δαπανών Τεχνικής βοήθειας ΕΦΔ της Μονάδας Γ του ΕΦΔ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Έρευνα, αξιολόγηση και καταγραφή αγαθών/υπηρεσιών

- **Ανίχνευση αγοράς και αναζήτηση αγαθών/υπηρεσιών**
- ✓ Ενημερώνεται και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την κάλυψη αναγκών της επιχείρησης σε προμήθειες
- ✓ Διενεργεί έρευνα αγοράς προμηθευτών για την εξεύρεση των ευνοϊκότερων προσφορών
- ✓ Διερευνά ευκαιρίες στην εγχώρια και ευρωπαϊκή αγορά και αναγνωρίζει κινδύνους.
- **Αξιολόγηση και έλεγχος ποιότητας των αγαθών/υπηρεσιών**
- ✓ Διατυπώνει προδιαγραφές και ελέγχει τα χαρακτηριστικά των αγαθών/υπηρεσιών.
- ✓ Ελέγχει την ποιότητα των αγαθών/υπηρεσιών.

Διερεύνηση και διαπραγμάτευση με τους προμηθευτές και διεκπεραίωση των προμηθειών

- **Αναζήτηση προμηθευτών**
- ✓ Ερευνά για νέους προμηθευτές.
- ✓ Συνεργάζεται με ειδικούς και μελετά τα δεδομένα των πωλήσεων των προμηθευτών.
- **Λήψη Μέριμνας για τις προμήθειες της Εταιρείας**

- **Διαπραγμάτευση με τους προμηθευτές και παρακολούθηση του ανταγωνισμού των προϊόντων στην αγορά.**
- ✓ Διαπραγματεύεται με τους προμηθευτές.
- ✓ Έχει την ευθύνη προετοιμασίας των εντύπων των συμφωνιών και διαμόρφωσης των όρων των συμβολαίων.
- ✓ Αναλύει τα αποτελέσματα των διαπραγματεύσεων με τους προμηθευτές.
- ✓ Αξιολογεί και εισηγείται στη διεύθυνση της επιχείρησης για την τελική επιλογή της προμήθειας
- ✓ Εκτελεί την παραγγελία και μεριμνά για την παραλαβή της
- **Διεκπεραίωση των προμηθειών**
- ✓ Έχει την ευθύνη σύνταξης και επεξεργασίας των εντύπων για τις προμήθειες
- ✓ Χειρίζεται επιστροφές και αλλαγές προϊόντων.
- ✓ Έχει την ευθύνη για τις παραγγελίες
- ✓ Χειρίζεται προκύπτουσες αναγκαίες επιστροφές και αλλαγές προϊόντων.

Παροχή διοικητικής υποστήριξης του τμήματος, παρακολούθηση και ενημέρωση για τα αγαθά/υπηρεσίες

- **Παρακολούθηση και έλεγχος της κίνησης των αγαθών**
- ✓ Ελέγχει τα αποθέματα στην αποθήκη.
- ✓ Χειρίζεται και επιλύει προβλήματα έλλειψης προϊόντων/υπηρεσιών.
- **Διοικητικές εργασίες**
- ✓ Συντάσσει, επεξεργάζεται και διακινεί έγγραφα και δεδομένα που αφορούν στο τμήμα του.
- ✓ Διατηρεί αρχείο συμφωνιών.

- ✓ Διαχειρίζεται την έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία του τμήματός του.

Συμμετοχή στην Επιτροπή Προμηθειών

- Προγραμματισμός, σε συνεργασία με τις Μονάδες του ΕΦΔ (συλλογή αιτημάτων, αξιολόγηση/ ιεράρχηση αναγκών) σχετικά με τις:
 - Λειτουργικές δαπάνες της ΟΤΔ "ΤΑΠΤΟΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ΑΜΚΕ" για τη διαχείριση δράσεων της στρατηγικής ΤΑΠΤΟΚ, του Ε.Π. «Πελοπόννησος» 2014 – 2020
 - Αμοιβές προσωπικού, εξωτερικών συνεργατών, εξωτερικών εμπειρογνομόνων και λοιπών συνεργατών για τη λειτουργία της ΟΤΔ 'ΤΑΠΤΟΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ΑΜΚΕ' του Ε.Π. «Πελοπόννησος» 2014 – 2020
 - Δράσεις εμπύχωσης, υποστήριξης και δημοσιότητας, της ΟΤΔ 'ΤΑΠΤΟΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ΑΜΚΕ' ως ΕΦΔ του Ε.Π. «Πελοπόννησος» 2014-2020.
- Σύνταξη αιτήσεων χρηματοδότησης, ΤΔΠ/Υ Πράξεων για τις λειτουργικές δαπάνες του ΕΦΔ και τις δαπάνες εμπύχωσης, για υποβολή στην αρμόδια Μονάδα Α του ΕΦΔ. Τήρηση υποχρεώσεων ως Δικαιούχου για Πράξεις των λειτουργικών δαπανών του ΕΦΔ και των δαπανών εμπύχωσης, σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης και τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ και ειδικότερα:
 - Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών για την ανάθεση συμβάσεων σε τρίτους

- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης ή εκτέλεση Πράξης με ίδια μέσα
 - Σύνταξη δελτίων δήλωσης δαπανών, δελτίων ωρίμανσης Πράξης εφόσον απαιτείται, εκθέσεων Ολοκλήρωσης της Πράξης και υποβολή τους με τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα στην αρμόδια Μονάδα Β
 - Τήρηση Φακέλου Πράξης
 - Παρακολούθηση της τήρησης επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για όλες τις συναλλαγές που έχουν σχέση με την Πράξη
 - Μέριμνα για τη διενέργεια των πληρωμών προς τους αναδόχους Πράξεων
 - Ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα των Πράξεων που υλοποιεί. Ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων αρμοδιότητάς του που καταχωρεί στο ΟΠΣ
 - Τήρηση υποχρεώσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις Πράξεις που υλοποιεί.
- Συνεργασία με ΕΑΣ για κατευθύνσεις / οδηγίες / συντονισμό σε θέματα σχετικά με το περιεχόμενο ενεργειών των πράξεων με δικαιούχο την Μονάδα Γ του ΕΦΔ.
 - Τήρηση αρχείου παρεχόντων υπηρεσιών (εμπειρογνομόνων, αξιολογητών, ελεγκτών, κλπ.) και προμηθευτών (αναδόχων).
 - Συγκέντρωση στοιχείων των Πράξεων που υλοποιεί η Μονάδα Γ του ΕΦΔ ως δικαιούχος, για τις ανάγκες των ελέγχων που διενεργούνται από ελεγκτικά όργανα στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.
 - Συμμετοχή σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας που συγκροτούνται, κατά περίπτωση, στο πλαίσιο λειτουργίας του ΕΦΔ και του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και συναντήσεις.

Οι υποψήφιοι των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 45 ετών.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ (ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΙ ΤΥΧΟΝ ΠΡΟΣΘΕΤΑ) ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΑΝΑ ΚΩΔΙΚΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ (ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΙ ΤΥΧΟΝ ΠΡΟΣΘΕΤΑ) ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΑΝΑ ΚΩΔΙΚΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)	
Κωδικός απασχόλησης	<p>ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι (ΠΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 2. Επαγγελματική εμπειρία <ul style="list-style-type: none"> - 2ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής - Προϋπηρεσία τουλάχιστον έξι (6) μηνών σε αντίστοιχο Φορέα Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων. 3. Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας 4. Πιστοποιητικά απόδειξης χειρισμού Η/Υ <p>ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ε.Υ. πεδίο 2. Γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας 3. Επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων
108	

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

A.	Βαθμός πτυχίου	Έως 400 μόρια
B.	Εμπειρία: Αποδεδειγμένη εμπειρία σύμφωνα με τα όσα λεπτομερώς αναφέρονται στην παρούσα	Έως 420 μόρια
Γ.	Συνέντευξη: Επάρκεια γνώσεων επί του αντικειμένου της θέσεως, επικοινωνιακή δεξιότητα, συμπεριφορά, χρήση Η/Υ	Έως 650 μόρια
Σύνολο		Έως 1.470 μόρια

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ																					
1. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (για ΠΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40)																					
κατηγορίες ΠΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400
2. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)																					

Σελίδα 9 από 13

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω	
μονάδες	7	14	21	28	35	52	59	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420	
3. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ																				
A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ																		Ανώτατο όριο βαθμολογίας	
1	Επάρκεια γνώσεων επί του αντικειμένου της θέσεως																		300	
2	Επικοινωνιακή δεξιότητα																		150	
3	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά																		100	
4	Ικανότητα χρήσης Η/Υ																		100	
ΣΥΝΟΛΟ																				650

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο φάκελος συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. Αίτηση υποψηφιότητας (Παράρτημα Α)
2. Υπεύθυνη Δήλωση (Παράρτημα Β)
3. Αντίγραφο ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
4. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια).
5. Τίτλοι σπουδών.
6. Πιστοποιητικά απόδειξης χειρισμού Η/Υ.
7. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας.
8. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης επαγγελματικής εμπειρίας
9. Βιογραφικό σημείωμα.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης (**μαζί** με τα Παραρτήματα Α & Β **και** τα Ειδικά Παραρτήματα: (I) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ και (II) Απόδειξης Γλωσσομάθειας) θα γίνει στην ιστοσελίδα www.arkadia2020.gr και στα γραφεία της υπηρεσίας μας.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση (του παραρτήματος Α) και να την υποβάλουν μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, από την επομένη της ανάρτησης της Ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα της εταιρείας www.arkadia2020.gr και έως την **20^η/01/2025** και από ώρα 9:00 έως 14:00 κατά τις εργάσιμες ημέρες, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, είτε με ιδιωτική εταιρεία ταχυμεταφορών στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Ερμού 21, 3^ο όροφος στην Τρίπολη Τ.Κ. 22132, απευθύνοντάς την υπόψη: Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Οι φάκελοι συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη **«Ανακοίνωση για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου»**.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση** και για επιλογές απασχόλησης **μίας μόνο κατηγορίας** προσωπικού. Η σώρευση επιλογών απασχόλησης διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται Αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση **ακύρωση** όλων των αιτήσεων και **αποκλεισμό** του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η διαδικασία κατάταξης υποψηφίων περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

- α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών και στοιχείων στην αίτηση υποψηφιότητας.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Ανακοίνωση.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι.

δ) Κατάρτιση πίνακα κατάταξης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Ανακοίνωση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

Κατάρτιση πίνακα ενδιαφερόμενων που δεν πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Ανακοίνωση και κατά συνέπεια δεν γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής.

ε) Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η εταιρεία **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στην ιστοσελίδα της www.arkadia2020.gr και στα γραφεία της.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία τριών (3) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην Εταιρεία.

στ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.

ζ) Κατάρτιση τελικού πίνακα κατάταξης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, λαμβάνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.

Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (κύρια/απαραίτητα και επιθυμητά) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (βαθμός τίτλου σπουδών, εμπειρία, συνέντευξη).

Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (βαθμός τίτλου σπουδών) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις

περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (εμπειρία) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

**Για την ΤΑΠΤοΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ΑΜΚΕ
Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.**

ΚΑΜΠΙΣΙΟΥΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ